

VERBALE DELLE DELEGAZIONE TRATTANTE N.1/2015

l'anno duemilaquindici, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 1230, nei locali dell'Ente, si è riunita la delegazione trattante, a seguito della convocazione dell'Amministrazione prot. n. 2818 del 19/06/2015, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Costituzione FAMP anno 2015;
- 2) Piano di lavoro anno 2015.

Sono presenti: Russo Sebastiano
C.G.I.L.:

CISL: LAUDANI

COBAS: DI PINO - AVARINO

SADIRS: CALI

UIL: SALLIACI

Per la parte pubblica Il Dott. Alfio Zappalà dirigente U.O.C. n.1 su delega del Direttore reggente.

- IN RIFERENDO ALLA QUANTIFICAZIONE DEL FAMP CHE DERIVA DAL 12% DEL MONTE SALARIO TABELLARE QUOTE OO. SS. RILEVANO QUANDO SEGUE:
- 1) IL MONTE SALARIO TABELLARE COMPRENDI TUTTE LE VOCI FISIC E CONTINUATIVE PERCEPITE MENSILMENTE (SALARIO, CONTINGENZA, PREC. ANZIANITA', IND. ADMIN. E RELATIVE AL 30% MENSILE)
 - 2) SI RICEVA LA DIFFICOLTA' DI TRATTAMENTO TRA I DIPENDENTI DEGLI ENTI VIGILATI E I DIPENDENTI DELLA REGIONE SICILIANA.

Dopo ampia discussione la D.T. costituisce il FAMP anno 2015, seguendo le indicazioni dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente con nota prot. 55365 del 27/11/2014.

In base ai conteggi predisposti dagli uffici dell'Ente, il monte salario relativo ai dipendenti in servizio per l'anno 2015 corrisponde a €. 637.287,04 e il 12% per come prevedono le indicazioni della citata nota corrisponde ad un FAMP di €. 76.474,44. LE D.T. APPROVA
IN RIFERENDO

Si passa al punto 2 dell' o.d.g. La D.T. approva il piano di lavoro anno 2015, che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale dando atto che le attività in esso contenute si intendono avviate sin dal primo giorno dell'anno solare.

Le OO.SS. chiedono venga liquidato l'acconto sul piano di lavoro relativo ai primi sei mesi dell'anno, con importo pari alla semestralità liquidata in acconto per il 2014. Di dette somme si terrà conto nella successiva ripartizione e la liquidazione finale sarà effettuata a conguaglio dell'acconto liquidato. LE D.T. APPROVA.

LE OO.SS. CHIEDONO ALL'AMMINISTRAZIONE DI CONVOCARE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE, E CON DATA NON OLTRE IL 31 LUGLIO C.A. PER CON ALL'ORDINE DEL GIOCO "RIPARTIZIONE BISONSE DEL FAMP" DA INSERIRE NELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO.

LAUDANI CISL
DI PINO - AVARINO COBAS
CALI SADIRS
SALLIACI UIL

PIANO DI LAVORO ANNO 2015

Il Piano di lavoro anno 2015, i cui compensi afferiscono unicamente al personale con qualifica non dirigenziale, tiene conto dell'attuazione del Piano di lavoro anno 2014 e ne costituisce sostanziale estensione e potenziamento nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente mediante la concreta attuazione delle indicazioni di cui all'art. 11 del D.P.R.S 11 novembre 1999 n. 26, sopra enunciate.

La verifica del piano di lavoro avverrà pertanto attraverso il puntuale riscontro delle attività svolte con riferimento ai compiti istituzionali dell'Ente e tenendo conto delle relazioni sulle attività svolte nel biennio precedente, già assunte agli atti del Piano di lavoro anno 2014.

All'interno delle competenze attribuite alle singole unità operative il presente Piano di lavoro tende ad attivare procedure organizzative per il raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- semplificazione e accelerazione dei procedimenti;
- semplificazione della modulistica;
- migliore informatizzazione dei servizi;
- migliore organizzazione delle relazioni con l'utenza;
- migliore fruibilità e vigilanza del patrimonio culturale ed ambientale;
- migliore presenza sul territorio per azioni di repressione, prevenzione e vigilanza del patrimonio naturale regionale.

DIREZIONE

Competenze assegnate

Responsabilità della conservazione del Parco e della esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, del Comitato esecutivo e del Presidente;

Vigilanza sulle attività nell'ambito del Parco in rapporto alle esigenze di tutela.

Coordinamento delle attività delle unità operative, e degli uffici mediante emanazione di direttive, verifiche di attuazione, proposizione al Presidente dei provvedimenti necessari per il migliore funzionamento degli stessi, ivi comprese le questioni concernenti il personale e le proposte al Presidente per l'assegnazione dello stesso ai vari servizi o uffici. Firma dei mandati di pagamento, nonché di qualsiasi altro atto per espressa delega del Presidente. Ogni altra attribuzione determinata da legge o regolamento.

Alle dirette dipendenze del Direttore operano in rapporto sinergico, l'ufficio Stampa e l'Ufficio Direzione, per le materie di seguito precisate:

Esemplificazione delle competenze:

Consulenza amministrativa, segreteria della Direzione, promozione, marketing, comunicazione, attività di divulgazione, promozione e documentazione del Parco, anche d'intesa con i gruppi ed uffici dell'Ente, manutenzione e gestione Punti base, sentieri ed aree attrezzate, interventi infrastrutturali, Ufficio Stampa, servizio di prevenzione e sicurezza, manifestazioni, promozione, organizzazione e gestione delle attività per la fruizione sociale dell'area protetta; studio delle possibilità d'uso, settimane verdi, escursioni guidate.

Rapporti con le scuole, predisposizione, acquisto e stampa materiale illustrativo finalizzato alle attività di fruizione, d'intesa con l'ufficio direzione e con i gruppi interessati per materia.

Coordinamento e controllo delle attività escursionistiche, gestione informatica dei flussi turistici in

collegamento con i punti base ed in collaborazione con Enti ed Uffici di settore.
Predisposizione autorizzazioni per svolgimento escursioni, uscite di gruppi ed attività turistiche e sportive.
Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.
Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore

U.O.B.C. 1

Competenze assegnate

Segreteria ed assistenza organi, affari generali relativi agli organi deliberanti ed ai loro componenti.
Rapporti istituzionali con amministrazioni, enti o associazioni.
Istruttoria e predisposizione deliberazioni di competenza del gruppo. Registrazione, pubblicazione delle deliberazioni, trasmissione all'organo di controllo, riporto visti e trasmissione agli uffici degli atti deliberativi del Presidente, Comitato esecutivo e Consiglio.
Ordinamento e gestione amministrativa del personale. Applicazione giuridica ed economica contratti di lavoro. Espletamento Concorsi.
Protocollo e archivio. Centralino.
Apertura e chiusura.
Ritiro e spedizione corrispondenza.
Attività di Contenzioso, sanzioni amministrative, ordinanze e ruoli di riscossione in materia di vigilanza.
Tenuta dei contratti dell'Ente, attività successiva alle gare od affidamenti effettuati dagli uffici dell'Ente volta alla predisposizione dei contratti sulla base degli schemi di convenzioni preparati dagli uffici competenti per materia.
Ufficio stage.
Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.
Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore.

U.O.B.C. 2

Competenze assegnate

Predisposizione schemi di bilancio annuale e pluriennale, conto consuntivo.
Rapporti con il Tesoriere e relativa convenzione e procedura di gara, gestione della tesoreria nazionale e regionale, gestione dei processi di entrata e di spesa.
Gestione previdenziale, gestione contabile del personale, problemi fiscali e contributivi.
Gestione ordini di accreditamento spese delegate.
Gestione C/C postale.
Imputazione di spesa buoni economato.
Predisposizione certificazioni dei compensi per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e per redditi di lavoro autonomo.
Predisposizione delibere di competenza.
Gestione del provveditorato ed economato, tenuta ed aggiornamento inventari beni mobili ed immobili, compilazione buoni economato, gestione autoparco dell'Ente, gestione materiale divulgativo ed editoriale, adempimenti ai fini IVA, imposte sul reddito e quant'altro attiene alla materia fiscale relativamente agli aspetti patrimoniali ed all'attività commerciale dell'Ente,

comprese le dichiarazioni fiscali.

Consulenza finanziaria in materia di interventi infrastrutturali.

Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.

Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore.

U.O.B.C. 3

Competenze assegnate

Piano Territoriale, istruttoria per nulla osta ex art. 24 L.R. 14/88 e successive modificazioni ed integrazioni per opere e/o interventi pubblici e privati.

Autorizzazioni in applicazione di leggi di sanatoria degli abusi edilizi.

Interventi di ripristino e recupero del territorio per immobili abusivi.

Abusivismo edilizio ed adempimenti di cui all'art. 14 della l.r. 31.6.1994.

Vincolo idrogeologico.

Interventi di infrastrutturazione assegnati direttamente al Soprintendente Tecnico.

Contributi patrimonio sociale fisso.

Proposte programmi d'intervento e/o di progetti regionali, nazionali e comunitari per le materie di competenza.

Studio, ricerca e progettazione, in concorso con il gruppo della gestione del territorio, di interventi per la conservazione ed il recupero degli ambienti naturali e aree degradate.

Educazione ambientale per quanto di competenza.

Visite tecniche e specializzate con itinerari specifici.

Attività di protezione civile.

Attività di ricerca scientifica e relative autorizzazioni.

segreteria del Comitato Tecnico Scientifico.

Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.

Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore.

U.O.B.C. 4

Competenze assegnate

Programma Triennale d'intervento e relativo aggiornamento, opere pubbliche, lavori pubblici e procedure relative a gare di appalto per le materie di competenza dell'unità operativa, attività relative agli interventi infrastrutturali.

Espropriazioni e procedure espropriative di immobili e terreni da acquisire al patrimonio del Parco, stima e pratiche catastali.

Progettazione interventi di restauro ambientale in collaborazione con gli altri gruppi competenti.

Sistema di gestione Ambientale.

Nulla Osta ENEL, TELECOM e relativi agli interventi di competenza dell'Ente.

Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.

Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore.

U.O.B.C. 5

Competenze assegnate

Proposte di programmi d'intervento e/o di progetti regionali, nazionali e comunitari per le materie di competenza. Studio, ricerca e progettazione di interventi volti al miglioramento ed alla efficienza delle attività agricole e forestali.

Promozione per l'uso di tecniche agricole biologiche e biodinamiche e per la conservazione delle tecniche agricole e colturali tradizionali. Gestione dei corsi formativi per operatori agricoli.

Assistenza tecnica per le attività agricole e selvicolturali. Progettazione e gestione di campi sperimentali.

Istruttoria di progetti di miglioramento fondiario (impianti e variazioni colturali, edifici ed infrastrutture a servizio del fondo), in collaborazione con la Soprintendenza Tecnica e predisposizione di relativi schemi di provvedimento autorizzativo.

Istruttoria e proposte di concessione di indennizzi per limitazioni imposte ad attività agricole e selvicolturali.

Istruttoria e predisposizione di provvedimenti per la concessione di eventuali contributi.

Indennità per danni procurati dall'avifauna selvatica e dai conigli.

Gestione terreni agricoli di proprietà dell'Ente.

Istruttoria per taglio di boschi.

Interventi infrastrutturali di competenza del gruppo o allo stesso assegnati,

Attività afferenti alle materie di Zoologo e botanico, nei limiti delle competenze disponibili del gruppo.

Attività e provvedimenti in materia di antincendio.

Attività di ricerca scientifica e relative autorizzazioni.

Informatizzazione dei servizi. Connettività degli uffici in locale e globale. Centro elaborazione dati.

Sviluppo e applicazione di programmi per la gestione delle attività degli uffici.

Gestione Sistema Informativo Territoriale.

Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza.

Ogni altra attribuzione delegata dagli organi del Parco o dal Direttore.

VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE N.2/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di novembre, alle ore _____, nei locali dell'Ente Parco dell'Etna, si è riunita la D.T. a seguito di regolare convocazione da parte dell'amministrazione con prot. n. 5438 del 10/11/2015, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Divisione FAMP anno 2015;
- 2) Varie ed eventuale.

Sono presenti:

C.G.I.L.: Muro - Sicari

C.I.S.L.: Bruno Verbani

COBAS: Di Pino Montalbano

SADIRS: Spina Gulizie

UIL: Squilleci - Zeppela

Per la parte pubblica il Direttore dell'Ente Ing. Santi Trovato e il dirigente U.O.C. n.1 Dott. Alfio Zappalà.

Si Richiama il Verbale di Delegazione Trattante N.1 del 24/6/2015 -

Si Procede alla suddivisione del Conto Economico del FAMP.

~~SADIRS~~ Le OO.SS debitamente Propongono che nei primi mesi dell'anno scorso venga convocato un tavolo di trattative per discutere Piani di lavoro 2016.

Si Conferma il lavoro STIA mil. di Mosconi al 7,3% del FAMP che destina il 50% a Opere e Attività e visita Guide e, in un, per eventi non prevedibili.

Si Conferma l'individuazione di Disegno di Carriera sulla base delle Opere e Attività -

Il Resto del FAMP va a formare il saldo del Piano di lavoro

COBAS/COBIR P. Di Pino

Dopo tutte le premesse di cui sopra ed ampia discussione la D.T., pertanto, approva la ripartizione del FAMP anno 2015 per come di seguito:


[Handwritten signatures]

Unice ed Gelli:

- 1) Richiesta di ~~verifica~~ ~~avanzata~~ ~~una~~ ~~esposta~~ ~~Prima~~ ~~di~~ ~~finire~~ ~~di~~ ~~applicare~~ ~~il~~ ~~costituito~~ ~~il~~ ~~la~~ ~~Banca~~ ~~dei~~ ~~lavoratori~~ ~~di~~ ~~questo~~ ~~ente~~ ~~in~~ ~~modo~~ ~~di~~ ~~contratto~~ ~~decentrato~~.
- 2) Investire Breoni Pesto → da attuare al fine in senso esterno ~~il~~ ~~costituito~~ ~~il~~ ~~la~~ ~~Banca~~ ~~dei~~ ~~lavoratori~~ ~~di~~ ~~questo~~ ~~ente~~ ~~in~~ ~~modo~~ ~~di~~ ~~contratto~~ ~~decentrato~~ - si Richiede gli art 103 e 104 contratto Collettivo / si chiede il Compie Allegato da parte dell'amm. zione

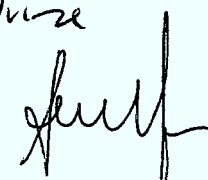
- 3) Cisl = Richiesta COMPRESI ~~COMPRESI~~ ^{→ mandati} COMPRESI e Dignanza /
 - RPA = L'off. Represenza Proclama a fornire i dati correlativi -

1) Cisl = Richiesta mandati che hanno bloccato la partita di Breoni Pesto e tentata acqua potabile →


2) SADRIS - Richiesta erogazione con regolarità dei Breoni Pesto. 

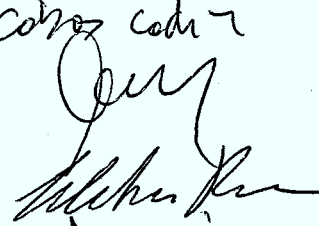

3) Cisl = accanto acqua e nozze per essere Disegnat / è nozze /
 Riflessione sulla sicurezza fatt. Perla della sicurezza / si deve ricordare
 il PAPA. Sicurezza

- 2) COBAS = si oltre Noto di crisi da Colonna /
- 3) si oltre Noto della COBAS -


 P. B. P.

Cisl me P. B. P.


 COBAS
 COBIR

P. B. P.
 come codici



Delegazione trattante 16 novembre 2015.

Dichiarazione a verbale del sindacato Sa.Di.R.S.

Il SADIRS fa rilevare, con riferimento alla nota del 24 giugno 2014 e alla successiva petizione di tutto il personale del 23 settembre 2014, che permane lo stato di disagio dei lavoratori in merito alle segnalate carenze igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dei luoghi dove si presta l'attività lavorativa. Censura, pertanto, l'inerzia dell'Amministrazione nell'affrontare e risolvere le questioni segnalate e invita a prestare la dovuta attenzione con più sollecitudine.

L'Amministrazione si faccia promotrice, congiuntamente ai lavoratori, a porre in essere le azioni di contrasto agli aspetti che hanno condotto a stabilire la ripartizione delle somme del salario accessorio del comparto non dirigenziale, il 23 dicembre nell'anno 2014 e alla data odierna per il 2015.

Il Sindacato Sa.Di.R.S.

Spino

ELSL Roberto Amadori

Chiodini *più* *GU.* *De U*

Car. G. U.

Cobas Codir

COMITATO NAZIONALE LAVORATORI

SEGRETERIA PROVINCIALE DI CATANIA E DI SIRACUSA

Al Direttore Ente Parco dell'Etna
Ing. Santi Trovato

ALLEGATO AL VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 16 NOVEMBRE 2015

Oggetto: Richiesta adempimenti servizi essenziali e manutenzione uffici
Dell'Ente Parco dell'Etna.

Con la presente codesto O.S. evidenzia alcune richieste avanzate dai dipendenti nei confronti dell'Amministrazione nel corso di questi mesi e che qui di seguito vengono elencate per opportuna conoscenza:

- 1) esistono vari punti nelle zone esterne agli uffici ove risulta insufficiente e/o assente l'illuminazione; si chiede di provvedere con urgenza alla sostituzione di lampadine e neon non funzionanti da diversi mesi nei pressi dell'ingresso e delle scale della palazzina servizi, nel piazzale parcheggio auto ed in particolare si chiede di voler provvedere ad un miglioramento e/ sostituzione con impianto di illuminazione più adeguato nel rispetto delle norme vigenti, per la sicurezza di chi frequenta gli uffici nelle ore serali (dipendenti ed utenza) ;
- 2) sostituzione del telecomando (non è più funzionante) di apertura cancello automatico;
- 3) messa in funzione dello scaldabagno per la produzione di acqua calda sanitaria già installato nella palazzina servizi;
- 4) si chiede di voler impartire nuove disposizioni per il personale delle pulizie affinché effettui adeguata sanificazione giornaliera dei locali adibiti a servizi igienici, in particolar modo **anche** in quelli utilizzati da turisti ed utenti;
- 5) da circa tre anni non vengono effettuate all'interno degli uffici sia la disinfestazione da insetti che le pulizie straordinarie previste dalla normativa vigente;

- 6) si chiede l'indizione della elezione del RLS ;
- 7) si segnala che da dieci anni non vengono effettuate le visite mediche nel rispetto della normativa sulla sicurezza (sorveglianza sanitaria);
- 8) si segnala la mancanza di rifornimento di acqua potabile e materiale igienico sanitario dal mese di settembre 2015.

Questa O.S. chiede inoltre che la corresponsione degli emolumenti fissi e variabili avvenga nel rispetto delle scadenze contrattuali ed inoltre che l'erogazione dei buoni pasto avvenga con regolarità mensile.

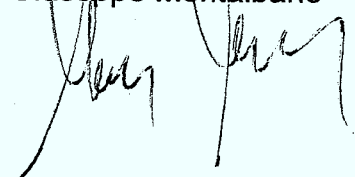
IL SEGRETARIO AZIENDALE

Francesca Di Pino



IL SEGRETARIO PROVINCIALE

Giuseppe Montalbano





PARCO DELL'ETNA
NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE . N° 257

OGGETTO: Famp 2015 – Accordo delegazione trattante del 16.11.2015- Indennità disagio periodo gennaio 2015/maggio 2015

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici _ del mese di Dicembre in Nicolosi ,

IL DIRETTORE REGGENTE
Ing. Santi Trovato

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 2 del 20.03.2014 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Vista la deliberazione Consiliare n. 19 del 19.10.2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2015, resa esecutiva con provvedimento dell'ARTA n. 49920 del 29.10.2015;

Visto l'allegato verbale di delegazione trattante n. 2/2015 del 16.11.2015 con il quale si è proceduto alla divisione FAMP anno 2105 prevedendo:

1. Fissazione del limite del lavoro straordinario al 2,3% del FAMP;
2. Conferma degli importi delle indennità fisse in misura uguale al 2014;
3. Conferma della indennità di disagio da corrispondere sulla base delle effettive presenze;
4. Destinazione al Piano di lavoro delle risorse FAMP diverse da quelle dei punti precedenti.
5. Destinazione al Piano di lavoro delle eventuali risorse di cui ai punti 1,2,3, non utilizzate effettivamente.

Vista la nota del Direttore reggente n. 6098 del 7.12.2015 con la quale viene, tra l'altro disposta l'erogazione al personale del comparto dell'indennità di disagio sino alla concorrenza dell'attuale disponibilità di cassa;

Vista l'allegata relazione tecnico finanziaria all'accordo decentrato redatta dal Dirigente dei servizi finanziari ed allegata al presente provvedimento;

Visto il relativo prospetto predisposto dalla U.O.C. n. 1 " Affari generali, del personale e sanzioni amministrative" che si allega al presente provvedimento , relativo all'indennità di disagio per il periodo gennaio 2015/maggio 2015 per un importo di euro 10.917,00 ;

Ritenuto di procedere alla relativa liquidazione e pagamento

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa,

Prendere atto dell'allegato verbale di delegazione trattante n. 2/2015 del 16.11.2015, sopra richiamato con il qual viene operata la suddivisione delle voci del FAMP 2015 nel modo seguente :

1. Fissazione del limite del lavoro straordinario al 2,3% del FAMP;
2. Conferma degli importi delle indennità fisse in misura uguale al 2014;
3. Conferma della indennità di disagio da corrispondere sulla base delle effettive presenze;
4. Destinazione al Piano di lavoro delle risorse FAMP diverse da quelle dei punti precedenti.
5. Destinazione al Piano di lavoro delle eventuali risorse di cui ai punti 1,2,3, non utilizzate effettivamente.

Procedere, in esecuzione della espressa disposizione del Direttore Reggente di cui in premessa, al pagamento al personale dipendente di ruolo dell'Ente area non dirigenziale dei compensi accessori dovuti quale Indennità di disagio – periodo gennaio 2015 – maggio 2015 per un importo complessivo di euro 10.917,00 come da prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento , predisposto dalla Unità Operativa Complessa n. 1;

Assumere conseguentemente il relativo impegno di spesa sul pertinente capitolo del Bilancio esercizio finanziario 2015;

IL DIRETTORE REGGENTE
Ing. Santi Trovato

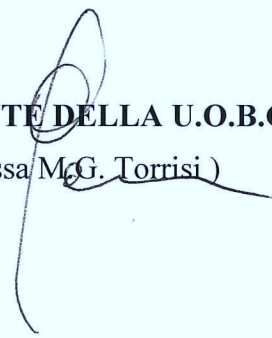
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto: Si attesta che la somma di €. 10917 (diconsi Euro
provvimento è impegnata al capitolo 0010107 risultante dal presente
Foto di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni denominato “
esercizio finanziario 2015 giusto impegno di spesa n. 316 del 14/12/2015” del bilancio

Nicolosi li _____

IL DIRIGENTE DELLA U.O.B.C. N* 2

(Dott.ssa M.G. Torrisi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il
_____, per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE DELLA U.O.B.C. N* 1

(Dott. A. Zappalà)

VERBALE N. 35

L'anno duemilaquindici il giorno 15 del mese di dicembre alle ore 09,30, in Nicolosi nei locali dell'Ente Parco dell'Etna, a seguito di convocazione da parte del Presidente, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente medesimo per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

- Certificazione contratto integrativo comparto;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dott. Maurizio Stella Presidente
- Dott. Natale Cosentino Componente
- Dott. Lauricella Sergio Componente

OMISSIS

Sul terzo punto all'O.d.G. "certificazione contratto integrativo comparto", il Collegio con l'assistenza del dirigente U.O.C. 2, dott.ssa Maria Grazia Torrisi, procede al riscontro ai sensi dell'art. 6 del C.C.R.L. degli accordi decentrati e della relazione tecnico-finanziaria.

Il Collegio procede all'esame degli accordi decentrati sottoscritti giorno 25 giugno e giorno 19 ottobre 2015 con i quali si è proceduto alla quantificazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 13/2014 e destinazione del FAMP 2015 di cui all'art. 87 del Contratto collettivo regionale di lavoro del comparto dell'area non dirigenziale del personale della Regione e degli Enti di cui all'art. 1 della l.r. 15/5/2000, n. 10, sottoposti a controllo e/o vigilanza della Regione siciliana, quadriennio giuridico 2002-2005, biennio economico 2002-2003 (C.C.R.L.), così come ridisciplinato dall'art. 7 del C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/5/2000, n. 10, quadriennio giuridico 2006-2009, biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 21/5/2008, per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato in servizio all'Ente.

Il Collegio prende atto della nota del dirigente UOC1 e della relazione tecnico-finanziaria del dirigente U.O.C.2e della nota del dirigente UOC1 e procede alla verifica del prospetto predisposto dal competente ufficio UOC1, nel quale il FAMP2015 risulta quantificato ai sensi ed in applicazione del novellato art. 12 su richiamato in complessivi euro 76.474,44. Tale importo corrisponde al 12 per cento del monte salari tabellare dei dipendenti del comparto non dirigenziale in servizio presso l'Ente al 31/12/2014 pari a euro 637.287,04 e trova allocazione nel bilancio 2015 al cap. U010107 ad oggetto "Fondo di Amministrazione per il Miglioramento delle Prestazioni.

Questo Collegio verificato il controllo dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri non ha nulla da rilevare.

OMISSIS

Finita la verifica viene redatto il presente verbale che previa lettura viene sottoscritto alle ore 14,30.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Maurizio Stella

Dott. Natale Cosentino

Dott. Sergio Lauricella